



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale Padre Cesare Albisetti
SCUOLA A INDIRIZZO MUSICALE
Via dei Vignali, 15 – 24030 Terno d'Isola (Bg)
Tel: 035 4940048 – Fax: 035 4949672
e-mail uffici: BGIC88100D@istruzione.it
Posta Certificata: bgic88100d@pec.istruzione.it
C.F. 91026020163 – Codice Univoco UF5HE4
sito - www.icternodisola.edu.it

Alla RSU di Istituto
Al personale ATA dell'Istituto
All'Albo sindacale
Alla DSGA

OGGETTO: ASSEGNAZIONE ATA - COLLABORATORI SCOLASTICI AI PLESSI E AI PIANI PER L'A.S. 2022/23.
Criteri di assegnazione personale A.T.A. (cs) ai plessi e alle sedi.

L'assegnazione dei collaboratori scolastici ai singoli plessi è un atto di organizzazione che rientra nella competenza esclusiva del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 25, comma 4°, del D.Lgs.165/2001 e smi che recita "nell'ambito delle funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche, spetta al Dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale". Infatti, le materie di cui all'art. 6, comma 2, lettere h), i) ed m) del CCNL scuola 2007 non sono oggetto di contrattazione integrativa di istituto, così come stabilito dalla legge 421/1992 e, più di recente, dal D.Lgs. 150/2009, nonché ribadito da alcune sentenze, come la sentenza n. 5163/2013 della Corte di Appello di Napoli (sez. lavoro) e dal D.Lgs. 75/2017.

Poiché l'assegnazione dei collaboratori ai plessi costituisce un'operazione delicata, che può incidere sul clima relazionale e, conseguentemente, sulla qualità dei processi di insegnamento e di apprendimento, le eventuali preferenze dei collaboratori stessi vanno temperate con l'esigenza di garantire condizioni generali di contesto (comunità educante) che predispongano al pieno sviluppo del diritto all'educazione e allo studio degli alunni.

Da ciò deriva la necessità di operare scelte che tengano conto, attraverso un'attenta analisi della realtà dei plessi, delle caratteristiche personali e delle dinamiche relazionali dei soggetti interessati.

Pertanto il Dirigente Scolastico, nell'incontro programmatico di inizio anno scolastico del 1/9/2022, sentita la DSGA, ha reso noto al personale interessato a mezzo di specifica assemblea, il numero di unità di personale in organico e la suddivisione dello stesso fra i diversi plessi.

Per l'assegnazione ai plessi sono presi in considerazione i seguenti fattori:

1. Attenzione a particolari problematiche interne a ogni singolo plesso;
2. Copertura di tutte le attività previste dal PTOF e dalle delibere degli Organi Collegiali con particolare attenzione alla complessità dell'organizzazione;
3. Verifica delle funzioni aggiuntive da attivarsi presso le diverse sedi;
4. Presenza, nel limite del possibile, di non più di una unità di personale che usufruisce della L. 104/92, al fine di garantire la qualità del servizio;
5. Competenze di carattere professionale e relazionale al fine di stabilire o mantenere rapporti di collaborazione costruttiva tra il personale addetto al plesso, con l'utenza, con l'ente locale e le associazioni con le quali sono attive collaborazioni o condivisioni di spazi;
6. Riconoscimento delle positive relazioni e della capacità di intesa col personale addetto al plesso;
7. Opportunità, compatibilità ambientale, operatività, disponibilità alla collaborazione, comportamento con personale scolastico e genitori, competenze mostrate, efficienza ed efficacia del

servizio, nell'interesse della Collettività e nel rispetto delle prerogative dirigenziali come previste della Norma e confermate dalle sentenze;

8. Continuità nella sede di servizio quando essa sia garanzia di qualità del servizio. Infatti, la continuità di servizio nel plesso non costituisce elemento ostativo ad una diversa assegnazione nel caso in cui siano insorti problemi di carattere organizzativo o relazionale con altri collaboratori, con genitori e con docenti o qualora sia opportuna una riorganizzazione dei team di plesso;

9. Motivi disciplinari/comportamentali durante l'anno scolastico precedente;

10. Competenze professionali e disponibilità a rivestire incarichi legati ad aspetti particolari del servizio (mensa, palestra, manutenzione, accoglienza alunni, assistenza portatori di handicap) e/o legati a progetti specifici;

11. Distribuzione dei carichi di lavoro il più equa possibile.

Il Dirigente si riserva la possibilità di effettuare spostamenti di personale ATA, sentito anche il parere della DSGA, sulla base della complessità nella gestione della vigilanza, dell'accoglienza, tenendo conto anche di problematiche di tipo relazionale.

Il Dirigente Scolastico
Moris Frosio Roncalli