

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

I.C. STATALE "P. C. ALBISETTI"  
Prot. 0002706 del 12/04/2024  
VI-1 (Uscita)



Ministero dell'Istruzione e del merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Padre Cesare Albisetti**  
Via dei Vignali, 19 – 24030 Terno d'Isola (Bg)  
Tel: 035 4940048 – Fax: 035 4949672  
e-mail uffici: BGIC88100D@istruzione.it  
Posta Certificata: bgic88100d@pec.istruzione.it  
C.F. 91026020163 – Codice Univoco UF5HE4  
sito - [www.icternodisola.it](http://www.icternodisola.it)

*Al Sito Web della Scuola*

*A tutta la comunità scolastica*

*Agli Atti*

*Ad Amministrazione Trasparente*

**AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ESPERTI E/O TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI MULTILINGUISMO ALUNNI e PERCORSI MULTILINGUISMO DOCENTI (D.M. 65/2023) DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”*

**Titolo progetto : “Building a STEM mindset: how to prepare for the future”**

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-38874**

**CUP: I14D23003210006**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 12 aprile 2023 prot. n° *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065*, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** la nota prot. n. *m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO** l'atto di concessione n° 33469 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 28/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 166 del 29/01/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

**VISTO** la delibera del consiglio di istituto n° 172 del 16/03/2024 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento 3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" (D.M. 65/2023);

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati".

**RITENUTO** pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne

**VISTA** la necessità di individuare docenti in qualità di ESPERTI e in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

#### DETERMINA

##### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali e per gli elencati percorsi:

PERCORSI FORMATIVI	Intervento	Descrizione	N° figure ESPERTO	N° Figure TUTOR	Ore percorso	Modalità di svolgimento delle attività
Percorso MULTILINGUISMO "CORSO KET FOR SCHOOLS"	<b>Intervento A</b> - Percorsi di formazione delle competenze linguistiche degli studenti	La finalità del corso è il potenziamento delle quattro abilità linguistiche (speaking, reading, writing e listening) allo scopo di preparare gli studenti a sostenere l'esame per la certificazione CAMBRIDGE di livello A2 del QCER. Il percorso offre agli studenti la possibilità di ottenere un riconoscimento ufficiale del grado di competenza raggiunto nella lingua inglese. Il progetto migliora e potenzia le competenze linguistiche guidando gli studenti a familiarizzare con le prova d'esame.	1	1	17	In presenza in orario extracurricolare

Percorso <b>MULTILING          UISMO          "CORSO          INGLESE          B1"</b>	<b>Intervento B -</b> Percorsi formativi annuali di lingua finalizzato al conseguimento di certificazione di livello B1 per docenti	Obiettivo del corso, calibrato sul livello B1 del QCER, è quello di promuovere lo sviluppo di tutte le competenze linguistiche dei discenti (speaking, reading, writing e listening), oltre che fornire una buona conoscenza della grammatica e della sintassi che permettano di relazionarsi efficacemente con parlanti nativi. I partecipanti al corso saranno in grado di comprendere i punti chiave di argomenti familiari, creeranno semplici testi riguardanti tematiche familiari o di interesse personale in autonomia, sapranno esprimere esperienze e avvenimenti e motivare le proprie opinioni e i propri progetti, saranno inoltre in grado di leggere semplici testi su questioni conosciute attraverso attività che prevedano momenti di lavoro individuale e di gruppo.	1	0	21	In presenza
---	---	---	---	---	----	-------------

## Art. 2 Compenso

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 79,00 euro/ora per l'esperto e 34,00 euro/ora per il tutor**, omnicomprendivi di ogni onere e ritenuta, per il percorso MULTILINGUISMO "CORSO KET FOR SCHOOLS"- Intervento A per studenti, mentre per il percorso MULTILINGUISMO "CORSO INGLESE B1"- Intervento B per docenti **il compenso è di 122,00 euro/ora per l'esperto**, omnicomprendivi di ogni onere e ritenuta.

Le spese ammissibili sono quelle previste dalla normativa inerente l'intervento. Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

## Art. 3 Attribuzione dell'incarico e durata

1. I candidati risultati in posizione utile in graduatoria per ciascun profilo risulteranno i vincitori della selezione.
2. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam in base alla normativa vigente.
3. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum per profilo rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.
4. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica, e comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento, previsto per il 15 Maggio 2025, salvo proroghe.
5. Questa Istituzione Scolastica, potrà recedere anticipatamente dal rapporto, qualora il collaboratore non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

## Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13 del 19/04/2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo bgic88100d@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

## **Art. 5 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## **Art. 6 partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO che per il ruolo di TUTOR, presentando un'unica istanza di partecipazione.

In relazione al ruolo di esperto e al ruolo di tutor è possibile candidarsi per uno o più percorsi purchè in possesso dei requisiti di ammissione.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

## **Art. 7 Commissione di valutazione**

1. La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. La commissione sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione e procederà alla comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate all'Avviso stesso.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato

4. Gli incarichi verranno assegnati seguendo l'ordine di graduatoria.

5. Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

## **Art. 8 – Criteri di selezione**

La selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 10 , verrà effettuata dalla commissione di valutazione preposta, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di seguito esposte comprensive di due macroaree:

- Titoli culturali specifici attinenti all'azione formativa richiesta;
- Titoli professionali coerenti con l'azione formativa richiesta.

<b>1° MACROCRITERIO: TITOLI CULTURALI</b>	<b>Punteggio</b>
TITOLO DI STUDIO: Laurea specifica per la tipologia di intervento o altro titolo di accesso (attestazione madrelingua, certificazione livello C1)	-10 pt per lauree magistrali e vecchio ordinamento -6 pt per laurea triennale -2 pt per sola attestazione madrelingua, certificazione livello C1
Laurea non specifica	5 pt per lauree magistrali e vecchio ordinamento  3 pt per laurea triennale
Diploma specifico II grado (valutato solo se in assenza di laurea)	4 pt
Diploma non specifico II grado (valutato solo se in assenza di laurea)	2 pt
Pubblicazioni coerenti alla tipologia di intervento	1 pt per ogni pubblicazione - max 5 pt
Master universitario coerente con la tipologia di intervento	3 pt per titolo - max 2 titoli
Dottorato di ricerca coerente con la tipologia di intervento	5 pt per titolo - max 2 titoli
Altro titolo universitario coerente con la tipologia di intervento	1 pt per titolo - max 2 titoli
Abilitazione alla libera professione/iscrizione ad albo professionale coerente con la tipologia di intervento	3 pt per titolo
-SPECIALIZZAZIONI (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) coerenti con la tipologia di intervento	-Titolo durata anni >1: Punti 4 per ogni titolo - Titolo durata anni 1: Punti 2 per ogni titolo
-SPECIALIZZAZIONI (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) non specifici con la tipologia di intervento	-Titolo durata anni >1: Punti 2 per ogni titolo - Titolo durata anni 1: Punti 1 per ogni titolo
Abilitazione all'insegnamento per classe di concorso coerente con la tipologia di intervento	3 pt per titolo
Certificazione coerente con la tipologia di intervento	2 pt per titolo - max 5 titoli
<b>2° MACROCRITERIO: TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>Punteggio</b>
Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	3 pt per ogni anno accademico - max 12 pt
Docenza in scuole di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	2 pt per ogni anno scolastico - max 10 pt
Attività professionale (libera professione e/o attività subordinata) coerente con la tipologia di intervento	3 pt per ogni attività - max 12 pt
Attività di formatore per scuole, reti di scuole o istituzioni coerente con la tipologia di intervento	2 pt per ogni tipologia di attività - max 10 pt
Esperienze di collaborazione con istituti scolastici nella conduzione e/o direzione/organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre	3 pt per ogni tipologia di attività - max 15 pt
Esperienze di collaborazione con altri enti pubblici e/o privati nella conduzione e/o direzione/organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre	2 pt per ogni tipologia di attività - max 10 pt
COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO MULTILINGUISMO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 10 ore)	1pt per ogni corso – max 3 pt
COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO METODOLOGIA CLIL (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 10 ore)	1pt per ogni corso – max 3 pt
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO MULTILINGUISMO (documentate attraverso esperienze di relatore in corsi di formazione min. 6 ore)	1pt per ogni corso – max 5 pt
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO METODOLOGIA CLIL (documentate attraverso esperienze di relatore in corsi di formazione min. 6 ore)	1pt per ogni corso – max 5 pt
Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	1pt per ogni incarico - max 9 pt

Saranno valutati i titoli inerenti alla candidatura per il profilo richiesto, tenendo conto di quanto riportato nella precedente tabella ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso ricorso all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla sua pubblicazione. L'eventuale ricorso dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato e sottoscritto. Trascorso il predetto termine si procederà alla valutazione degli eventuali ricorsi e alla

successiva pubblicazione della graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo. Non sarà valutata alcuna candidatura in mancanza dei prerequisiti previsti dall'incarico di cui all'articolo 3. Nella valutazione della candidatura verranno valutati esclusivamente i titoli, le competenze e le esperienze direttamente spendibili ed utili per le attività da svolgere previste dall'incarico, che dovranno essere documentate. Non saranno valutati i titoli e/o le esperienze lavorative in corso e non ancora concluse e certificate. Qualunque altra informazione contenuta nel curriculum vitae, sebbene affine o preziosa, se non coerente con l'incarico, non sarà oggetto di valutazione. A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane. Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola candidatura per profilo richiesto, purché rispondente al profilo richiesto.

Per ogni titolo culturale e/o professionale dichiarato nell'apposita istanza di partecipazione dovrà essere indicato il numero del Curriculum Vitae riportante il titolo dichiarato.

## **Art. 9 Compiti delle figure professionali**

### **Ruolo di figura professionale ESPERTO**

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il Team*
- *Redigere relazione finale individuale contenente le varie fasi del percorso didattico, gli obiettivi, le strategie, le metodologie, gli strumenti utilizzati, i metodi di misurazione adottati e i livelli raggiunti dagli alunni*

### **Ruolo di figura professionale TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*

- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

#### **Art.10 Requisiti minimi di accesso**

Possono presentare domanda di partecipazione, utilizzando i modelli allegati al presente avviso, i dipendenti di questa Istituzione scolastica.

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) dichiarare la propria cittadinanza;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- f) essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **Articolo 11 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei



docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Art. 12 - Formulazione graduatorie**

La commissione interna di valutazione, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente Avviso, provvederà all'accettazione/esclusione della candidatura. In presenza di più istanze per una stessa figura professionale la commissione procederà, a suo insindacabile giudizio, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione allegata al presente Avviso.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane. Il Dirigente Scolastico, conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, all'Albo online e sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo <https://www.icternodisola.it/>. La pubblicazione per gli aspiranti ha valore di notifica. Gli aspiranti, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 giorni dalla data della pubblicazione. La graduatoria in assenza di ricorsi diventerà definitiva.

In presenza di ricorsi, la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo dell'Istituzione scolastica e sul sito <https://www.icternodisola.it/> ed avrà valore di notifica.

Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo. Non sarà valutata alcuna candidatura in mancanza dei prerequisiti previsti da ciascun modulo di cui all'articolo 3 e dall'articolo 4.

### **Art. 13 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss.mm. e ii., il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è Giovanni Carlo Vezzoli in qualità di dirigente scolastico, e-mail istituzionale: [bgic88100dstruzione.it](mailto:bgic88100dstruzione.it), numero di telefono: 0354940048

### **Articolo 14 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Art. 15 - Trattamento dei dati personali**

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Terno d'Isola "Padre Cesare Albisetti" - Via dei Vignali, 19 – 24030 Terno d'Isola (Bg) per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii.).

**Art. 16 - Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online dell'Istituto, su Amministrazione Trasparente e sul Sito della scuola <https://www.icternodisola.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

In allegato:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B – Griglia di autovalutazione dei titoli
- Allegato B - Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

Il RUP Dirigente Scolastico

Giovanni Carlo Vezzoli

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme connesse

**ALLEGATO A** istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI PNRR STEM MULTILINGUISMO ALUNNI E MULTILINGUISMO DOCENTI

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

<b>PERCORSI FORMATIVI</b>	<b>Intervento</b>	<b>N° figure richieste nei ruoli di ESPERTO</b>	<b>Ore di impegno ESPERTO</b>	<b>Preferenza</b>
Percorso MULTILINGUISMO "CORSO KET FOR SCHOOLS"	<b>Intervento A -</b> Percorsi di formazione delle competenze linguistiche degli studenti	1	17	
Percorso MULTILINGUISMO "CORSO INGLESE B1"	<b>Intervento B -</b> Percorsi formativi annuali di lingua finalizzato al conseguimento di certificazione di livello B1 per docenti	1	21	

**N.B.: barrare la casella relativa al ruolo che si richiede (colonna "Preferenze". In caso di candidatura per più ruoli, barrare la casella relativa ai ruoli richiesti aggiungendo anche le priorità tramite numerazione da 1 (preferenza più alta) a 4 (preferenza più bassa)**

<b>PERCORSI FORMATIVI</b>	<b>Intervento</b>	<b>N° figure richieste nei ruoli di TUTOR</b>	<b>Ore di impegno TUTOR</b>	<b>Preferenza</b>
Percorso MULTILINGUISMO "CORSO KET FOR SCHOOLS"	<b>Intervento A -</b> Percorsi di formazione delle competenze linguistiche degli studenti	1	17	

**N.B.: barrare la casella relativa al ruolo che si richiede (colonna "Preferenze". In caso di candidatura per più ruoli, barrare la casella relativa ai ruoli richiesti aggiungendo anche le priorità tramite numerazione da 1 (preferenza più alta) a 4 (preferenza più bassa)**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali  
\_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- dichiarazione assenza di incompatibilità
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI E TUTOR PERCORSI STEM ALUNNI"**

**Criteria di ammissione:**

- essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico
- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 10 per il ruolo per cui si presenta domanda

1° MACROCRITERIO: TITOLI CULTURALI	Punteggio	Riferimento al CV (numero)	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura della commissione
<b>TITOLO DI STUDIO:</b> Laurea specifica per la tipologia di intervento o altro titolo di accesso (attestazione madrelingua, certificazione livello C1)	-10 pt per lauree magistrali e vecchio ordinamento -6 pt per laurea triennale -2 pt per sola attestazione madrelingua, certificazione livello C1			
Laurea non specifica	5 pt per lauree magistrali e vecchio ordinamento  3 pt per laurea triennale			
Diploma specifico II grado (valutato solo se in assenza di laurea)	4 pt			
Diploma non specifico II grado (valutato solo se in assenza di laurea)	2 pt			
Pubblicazioni coerenti alla tipologia di intervento	1 pt per ogni pubblicazione - max 5 pt			
Master universitario coerente con la tipologia di intervento	3 pt per titolo - max 2 titoli			
Dottorato di ricerca coerente con la tipologia di intervento	5 pt per titolo - max 2 titoli			
Altro titolo universitario coerente con la tipologia di intervento	1 pt per titolo - max 2 titoli			
Abilitazione alla libera professione/iscrizione ad albo professionale coerente con la tipologia di intervento	3 pt per titolo			
-SPECIALIZZAZIONI (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) coerenti con la tipologia di intervento	-Titolo durata anni >1: Punti 4 per ogni titolo - Titolo durata anni 1: Punti 2 per ogni titolo			
-SPECIALIZZAZIONI (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) non specifici con la tipologia di intervento	-Titolo durata anni >1: Punti 2 per ogni titolo - Titolo durata anni 1: Punti 1 per ogni titolo			
Abilitazione all'insegnamento per classe di concorso coerente con la tipologia di intervento	3 pt per titolo			
Certificazione coerente con la tipologia di intervento	2 pt per titolo - max 5 titoli			
<b>2° MACROCRITERIO: TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Riferimento al CV (numero)</b>	<b>Punteggio a cura del candidato</b>	<b>Punteggio a cura della commissione</b>
Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	3 pt per ogni anno accademico - max 12 pt			
Docenza in scuole di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	2 pt per ogni anno scolastico - max 10 pt			
Attività professionale (libera professione e/o attività subordinata) coerente con la tipologia di intervento	3 pt per ogni attività - max 12 pt			
Attività di formatore per scuole, reti di scuole o istituzioni coerente con la tipologia di intervento	2 pt per ogni tipologia di attività - max 10 pt			
Esperienze di collaborazione con istituti scolastici nella conduzione e/o direzione/organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre	3 pt per ogni tipologia di attività - max 15 pt			
Esperienze di collaborazione con altri enti pubblici e/o privati nella conduzione e/o direzione/organizzazione di	2 pt per ogni tipologia di attività - max 10 pt			

progetti simili a quello per cui si concorre				
COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO MULTILINGUISMO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 10 ore)	1pt per ogni corso – max 3 pt			
COMPETENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO METODOLOGIA CLIL (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato min. 10 ore)	1pt per ogni corso – max 3 pt			
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO MULTILINGUISMO (documentate attraverso esperienze di relatore in corsi di formazione min. 6 ore)	1pt per ogni corso – max 5 pt			
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO METODOLOGIA CLIL (documentate attraverso esperienze di relatore in corsi di formazione min. 6 ore)	1pt per ogni corso – max 5 pt			
Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	1pt per ogni incarico - max 9 pt			
		Totale		



**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERO E/O TUTOR**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”*

**Titolo progetto : “Building a STEM mindset: how to prepare for the future”**

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-38874**

**CUP: I14D23003210006**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partecipante alla selezione in qualità di \_\_\_\_\_ nel progetto di cui in oggetto

## DICHIARA

**ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

---